

Na osnovu člana 363 i člana 407 stav 1 tačka 1 Zakona o privrednim društvima („Službeni list Crne Gore“ broj 90/25, 121/25 i 44/26), člana 38 tačka 2 Zakona o lokalnoj samoupravi ("Službeni list Crne Gore" broj 2/18, 34/19, 38/20, 50/22, 84/22, 81/25 i 98/25) i člana 34 stav 1 tačka 2 Statuta Opštine Herceg Novi („Službeni list Crne Gore – opštinski propisi“ broj 1/19, 37/19, 6/20 i 18/22) na sjednici održanoj dana 26.06.2026. godine Skupština Opštine Herceg Novi donosi

STATUT
DRUŠTVA SA OGRANIČENOM ODGOVORNOŠĆU
AGENCIJE ZA RAZVOJ I ZAŠTITU ORJENA – HERCEG NOVI DOO

I
OPŠTE ODREDBE

Član 1.

Ovim Statutom u skladu sa Odlukom o osnivanju Društva sa ograničenom odgovornošću “Agencije za razvoj i zaštitu Orjena – Herceg Novi” d.o.o (u daljem tekstu: Društvo), uređuju se pitanja u vezi sa organizacijom rada i funkcionisanja Društava i to:

- poslovno ime Društva;
- odgovornošću i obavezama Osnivača;
- sjedištem Društva;
- pretežne i druge djelatnosti Društva;
- podatkom da je Društvo osnovano kao društvo sa ograničenom odgovornošću, iznos osnovnog kapitala i udio u vlasništvu u ukupnom osnovnom kapitalu;
- uslovima i načinom imenovanja direktora;
- načinom promjene iznosa osnovnog kapitala;
- licima ovlaštenim za zastupanje Društva, kolektivno ili pojedinačno;
- rokom na koji se Društvo osniva;
- postupkom za izmjene i dopune statuta;
- drugim pitanjima od značaja za rad Društva.

Član 2.

Svi izrazi koji se, u ovom Statutu, koriste za fizička lica u muškom rodu obuhvataju iste izraze u ženskom rodu.

II POSLOVNO IME I SJEDIŠTE DRUŠTVA

Član 3.

Društvo je osnovano kao društvo sa ograničenom odgovornošću sa poslovnim imenom “Agencija za razvoj i zaštitu Orjena – Herceg Novi” D.O.O i Osnivač Društva je Opština Heceg Novi (u daljem tekstu: Osnivač).

Društvo se osniva na neodređeno vrijeme.

Sjedište Društva je u Herceg Novom, ulica Njegoševa broj 46.

Društvo ima svoj pečat i štambilj.

Pečat je okruglog oblika, prečnika 32mm po čijem obodu je ćiriličnim pismom u koncentričnim krugovima ispisan tekst sledeće sadržine: “Crna Gora, Opština Herceg Novi, Agencija za razvoj i zaštitu Orjena – Herceg Novi DOO”, na sredini pečata je grb Opštine.

Štambilj Društva je pravougaonog oblika, dimenzija 60mm x 30mm, sa tekstom sledeće sadržine: “Crna Gora, Opština Herceg Novi, Agencija za razvoj i zaštitu Orjena – Herceg Novi DOO”, sa ostavljenim prostorom za upisivanje akata i datuma.

Društvo ima svoj – logo.

Logo ima sledeći izgled: Polukružna linija zelene boje sa latiničnim natpisom na vrhu “Agencija za razvoj i zaštitu Orjena”, u sredini loga se nalaze ilustracije Orjena- sive boje, podnožija Orjena- zelene boje i mora plave- boje.

III DJELATNOST DRUŠTVA

Član 4.

Društvo upravlja zaštićenim područjem na Orjenu – Park prirode Orjen.

Cilj upravljanja zaštićenim područjem je da se:

- donese godišnji program upravljanja i akt o unutrašnjem redu;
- obezbijedi službu zaštite;
- donese finansijski plan zaštite i razvoja područja;
- donese godišnji plan razvoja i obuke kadrova;
- obezbijedi sprovođenje mjera zaštite prirode u skladu sa ciljevima zaštite, zonama i režimima zaštite;
- čuva, unaprjeđuje i promoviše zaštićeno područje;
- obilježi zaštićeno područje;
- osigura nesmetano odvijanje prirodnih procesa i održivog korišćenja zaštićenog područja;
- prati stanje u zaštićenom području i dostavlja podatke organu uprave;
- dostavlja godišnji izvještaj Ministarstvu, odnosno nadležnom organu lokalne uprave o realizaciji plana upravljanja zaštićenim područjem godišnjeg programa upravljanja, sprovedenim mjerama, finansijskim sredstvima utrošenim za sprovođenje mjera;
- obavlja i drugi poslovi utvrđeni zakonom, Statutom i Odlukom o osnivanju.

Član 5.

Osnovne djelatnosti Društva su:

- održavanje biodiverziteta, geoloških i geomorfoloških vrijednosti u neizmjenjenom stanju;

- održavanje postojećih ekoloških procesa u neizmjenjenom stanju i održavanje raznovrsnosti genetskog fonda;
- održavanje bogatstva vrsta šumskih, livadskih, vodenih i drugih staništa od značaja za očuvanje biodiverziteta identifikovanih na području;
- održavanje bogatstva zaštićenih i ugroženih vrsta biljaka i životinja;
- formiranja koridora u cilju povezivanja zaštićenog područja;
- stvaranja dobrobiti za lokalnu populaciju bez narušavanja prirodnih vrijednosti parka;
- doživljavanja prirode sportstkim aktivnostima;
- doživljavanje prirode na jedinstvenom dijelu područja, posebno interesantnom velikom broju turista kroz poseban režim kontrole uticaja na prirodu;
- održavanje postojećeg kulturnog pejzaža i kulturne baštine;
- razvoj turističkih sadržaja koji ne narušavaju prirodne vrijednosti u okviru parka prirode;
- kontrolisanog korišćenja prirodnih resursa u zaštićenom području parka prirode;
- kontrola urbanizacije u posebno osjetljivim prirodnim područjima u zaštićenom području parka prirode;
- razvoj turističkih sadržaja na teritoriji Opštine koju ne pokriva teritorija zaštićenog područja parka prirode.

Član 6.

Pretežna djelatnost Društva je **91.4 Djelatnost botaničkih i zooloških vrtova i nacionalnih parkova.**

Društvo će obavljati i ostale djelatnosti:

- 01.13 Gajenje povrća, dinja i lubenica, korjenastih i krtolastih biljaka;
- 01.16 Gajenje biljaka za proizvodnju vlakana;
- 01.19 Gajenje ostalih jednogodišnjih i dvogodišnjih biljaka;
- 01.21 Gajenje grožđa;
- 01.22 Gajenje tropskog i suptropskog voća;
- 01.23 Gajenje agruma;
- 01.24 Gajenje jabučastog i koštičavog voća;
- 01.25 Gajenje ostalog drvenastog, žbunastog i jezgrastog voća;
- 01.26 Gajenje uljnih plodova;
- 01.27 Gajenje biljaka za pripremanje napitaka;
- 01.28 Gajenje začinskog, aromatičnog i ljekovitog bilja;
- 01.29 Gajenje ostalih višegodišnjih biljaka;
- 01.30 Gajenje sadnog materijala;
- 01.41 Uzgoj muznih krava;
- 01.42 Uzgoj i drugih goveda i bivola;
- 01.43 Uzgoj konja i drugih kopitara;
- 01.45 Uzgoj ovaca i koza;
- 01.46 Uzgoj svinja;
- 01.47 Uzgoj živine;
- 01.48 Uzgoj ostalih životinja;
- 01.50 Mješovita poljoprivredna proizvodnja;
- 01.61 Pomoćne djelatnosti za gajenje usjeva i zasada;
- 01.62 Pomoćne djelatnosti za uzgoj životinja;
- 01.63 Djelatnosti poslije žetve i dorada sjemena za sjemenski materijal;

01.70 Lov, traperstvo i odgovarajuće uslužne djelatnosti;
02.10 Gajenje šuma i ostale šumarske djelatnosti;
02.20 Sječa drveća;
02.30 Sakupljanje šumskih plodova, osim drveta;
02.40 Uslužne djelatnosti u vezi sa šumarstvom;
10.11 Prerada i konzervisanje mesa, osim živinskog mesa;
10.12 Prerada i konzervisanje živinskog mesa;
10.13 Proizvodnja mesnih prerađevina;
10.31 Prerada i konzervisanje krompira;
10.32 Proizvodnja sokova od voća i povrća;
10.39 Ostala prerada i konzervisanje voća i povrća;
10.41 Proizvodnja ulja i masti;

10.51 Proizvodnja mliječnih proizvoda;
10.52 Proizvodnja sladoleda i ostalih jestivih ledenih proizvoda;
10.61 Proizvodnja mlinskih proizvoda;
10.62 Proizvodnja skroba i proizvoda od skroba;
10.82 Proizvodnja kakaoa, čokolade i konditorskih proizvoda;
10.83 Prerada čaja i kafe;
10.84 Proizvodnja začina i drugih dodataka hrani;
10.85 Proizvodnja gotovih jela i obroka;
10.86 Proizvodnja homogenizovanih hranljivih preparata i dijetetske hrane;
10.89 Proizvodnja ostalih prehrambenih proizvoda na drugom mjestu nepomenutih;
11.01 Destilacija, prečišćavanje i miješanje pića;
11.02 Proizvodnja vina od grožđa;
11.03 Proizvodnja voćnih fermentisanih pića;
11.04 Proizvodnja ostalih nedestilovanih fermentisanih pića;
11.05 Proizvodnja piva;
11.06 Proizvodnja slada;
11.07 Proizvodnja bezalkoholnih pića i flaširanih voda;
16.11 Rezanje i blanjanje drveta;
16.12 Obrada i dorada drveta;
16.21 Proizvodnja furnira i ploča od drveta;
16.22 Proizvodnja parketa;
16.23 Proizvodnja ostale građevinske stolarije i elemenata;
16.24 Proizvodnja ambalaže od drveta;
16.28 Proizvodnja ostalih proizvoda od drveta, plute, pruća i slame;
21.10 Proizvodnja osnovnih farmaceutskih proizvoda;
47.11 Nespecijalizovana trgovina na malo pretežno hranom, pićima i duvanskim proizvodima;
47.12 Ostala nespecijalizovana trgovina na malo;
47.21 Trgovina na malo voćem i povrćem;
47.22 Trgovina na malo mesom i proizvodima od mesa;
47.24 Trgovina na malo hljebom, kolačima i konditorskim proizvodima;
47.25 Trgovina na malo pićima;
47.27 Trgovina na malo ostalim prehrambenim proizvodima;
47.51 Trgovina na malo tekstilom;
47.53 Trgovina na malo tepisima, prostirkama, zidnim i podnim oblogama;

- 47.76 Trgovina na malo cvijećem, sadnicama, đubrivom, kućnim ljubimcima i hranom za kućne ljubimce;
- 47.78 Trgovina na malo ostalom novom robom;
- 55.10 Hoteli i sličan smještaj;
- 55.20 Odmarališta i slični objekti za kraći boravak;
- 55.30 Kampovi, autokampovi i prostori za kampovanje;
- 56.11 Djelatnosti restorana;
- 56.12 Djelatnosti pokretnih objekata za posluživanje hrane;
- 56.30 Djelatnost pripreme i posluživanja pića;
- 77.21 Iznajmljivanje i lizing opreme za rekreaciju i sport;
- 79.12 Djelatnost tur-operatora;
- 79.90 Ostale usluge rezervacije i djelatnosti povezane sa njima;
- 81.30 Uslužne djelatnosti uređenja i održavanja okoline;
- 82.30 Organizovanje sastanaka i sajмова;
- 84.12 Regulisanje zdravstvenih, obrazovnih, kulturnih i drugih društvenih usluga;
- 85.51 Sportsko i rekreativno obrazovanje;
- 91.30 Konzervacija, restauracija i ostale prateće djelatnosti kulturnog naslijeđa;
- 91.41 Djelatnost botaničkih i zooloških vrtova;
- 91.42 Djelatnost nacionalnih parkova;
- 93.19 Sportske djelatnosti, na drugom mjestu nepomenute;
- 93.21 Djelatnosti zabavnih i tematskih parkova;
- 93.29 Zabavne i rekreativne aktivnosti, na drugom mjestu nepomenute.

Društvo može obavljati i sve druge poslove koji ne spadaju u njegovu djelatnost, ali po prirodi spadaju kao pomoćna djelatnost u realizovanju osnovne djelatnosti za koju je registrovano Društvo, bez ogaraničenja, u inostranstvu ili kada neka od djelatnosti ima inostrani element, za šta u skadu sa zakonskim propisima Crne Gore pribavlja odgovarajuću dokumentaciju.

Društvo može promijeniti svoju djelatnost na osnovu odluke Osnivača, u skladu sa odredbama Statuta.

Djelovi privrednog duštva i sektori Društva osnivaju se i prestaju na osnovu odluke Osnivača i u postupku koji je predviđen Zakonom, i isti mogu istupati u pravnom prometu sa trećim licima u okviru djelatnosti i ovlašćenja Društva kao cjeline.

Član 7.

Društvo obavlja djelatnost na način kojim se obezbeđuje stabilnost poslovanja, efikasnost upravljanja i odlučivnja i kojim se uspostavljaju poslovni odnosi u okviru tržišnih uslova privređivanja.

IV

IZNOS POČETNOG KAPITALA I FINANSIRANJE DRUŠTVA

Član 8.

Osnovni kapital Društva predstavlja iznos od 1.00 € (jedan evro).

Opština Herceg Novi, PIB: 02008459, kao Osnivač, raspolaže sa 100% (sto odsto) upravljačkih i valsničkih prava.

Društvo je osnovano kao društvo sa ograničenom odgovornošću – DOO i Osnivač odgovara za obaveze Društva do visine uloženog kapitala.

Ulog može da bude i u nenovčanom obliku, u kom slučaju se vrši procjena uloga.

Odluku o promjeni osnovnog kapitala Društva donosi Osnivač u skladu sa svojim Statutom, Zakonom i Odlukom o osnivanju Društva i ovim Statutom.

Član 9.

Finansiranje Društva se vrši iz:

- Budžeta Opštine Herceg Novi;
- naknada za korišćenje zaštićenog dobra u skladu sa Zakonom o zaštiti prirode;
- prihoda ostvarenih korišćenjem imovine dobijene od Osnivača na korišćenje;
- prihoda ostvarenih od korišćenja novostečene imovine Društva;
- donacija;
- drugih izvora utvrđenih Odlukom o osnivanju.

V

PRAVA, OBAVEZE I ODGOVORNOST ZA OBAVEZE DRUŠTVA

Član 10.

Društvo u pravnom prometu može da zaključuje ugovore i vrši druge poslove i radnje u okviru svoje pravne i poslovne sposobnosti i u prometu istupa u svoje ime i za svoj račun, u svoje ime i za tuđ račun i u tuđe ime i za tuđ račun.

Član 11.

Društvo odgovara za obaveze prema trećim licima.

Osnivač odgovara, odnosno snosi rizik za obaveze Društva do visine svog uloga.

Član 12.

Osnivač ima pravo i obavezu da:

- odlučuje o statusnim promjenama društva;
- odlučuje o povećanju i smanjenju kapitala društva;
- vrši kontrolu rada Društva;
- razmatra i usvaja godišnji izvještaj o radu i finansijskom poslovanju Društva;
- vrši i druge poslove utvrđene zakonom, Odlukom o osnivanju i ovim Statutom.

Osnivač odluke iz stava 1 ovog člana, donosi u skladu sa zakonom, svojim Statutom i podjelom nadležnosti unutar Osnivača.

VI

ORGANI DRUŠTVA

Član 13.

Organi upravljanja Društvom su:

- Skupština;
- Direktor.

Osnivač i jedini član Društva sa ograničenom odgovornošću je Opština Herceg Novi i ima ovlaštenja Skupštine Društva.

Član 14.

Osnivač u skladu sa Zakonom, Statutom Osnivača, Odlukom o osnivanju i ovim Statutom upravlja Društvom uz sledeće nadležnosti:

- vrši izmjene i dopune, odnosno donosi novi statut društva i sačinjava prečišćeni tekst statuta društva;
- imenuje i razrješava Direktora;
- usvaja finansijske iskaze, kao i izvještaje revizora ako su finansijski iskazi bili predmet revizije;
- nadzire rad Direktora;
- donosi plan upravljanja zaštićenim područjem;
- donosi odluku o povećanju ili smanjenju osnovnog kapitala društva;
- donosi odluku o raspodjeli dobiti i načinu pokrića gubitaka;
- daje saglasnost na plan javnih nabavki;
- daje saglasnost na odluku o zaduženju Društva u skladu sa zakonom;
- odlučuje o otpisu zastarjelih i nenaplativih potraživanja;
- daje saglasnost na predlog kolektivnog ugovora kod poslodavca;
- donosi odluku o sticanju sopstvenih udjela;
- donosi odluku o dobrovoljnoj likvidaciji društva ili podnošenju predloga za pokretanje stečajnog postupka;
- imenuje i razrješava revizora;
- donosi odluku o sticanju sopstvenih udjela;
- imenuje i razrješava likvidatora;
- donosi godišnji plan i program poslovanja Društva;
- donosi odluku o pokretanju postupka i davanju punomoćja za zastupanje društva u sporu sa prokuristom, kao i u sporu sa direktorom;
- utvrđuje poslovnu strategiju;
- utvrđuje računovodstvene politike Društva i politike upravljanja rizicima;
- donosi odluku o statusnim promjenama i promjenama pravnog oblika;
- donosi odluku o osnivanju Saradničkog vijeća;
- razmatra i usvaja godišnji izvještaj o radu i finansijskom poslovanju Društva;
- odlučuje o drugim pitanjima, u skladu sa Zakonom i Statutom Društva;
- vrši i druge poslove u skladu sa zakonom, Osnivačkim aktom i Statutom Društva.

Poseban ugovor o radnom angažovanju Direktora u ime Društva potpisuje lice koje predstavlja i zastupa Osnivača.

Član 15.

Društvo zastupa i predstavlja Direktor.

Mandat Direktora je četiri godine, uz mogućnost ponovnog izbora.

Član 16.

Za direktora može biti imenovano lice koje, pored opštih uslova utvrđenih Zakonom ispunjava i sledeće uslove:

- da ima VII nivo kvalifikacije obrazovanja;
- da ima najmanje tri godine radnog iskustva na rukovodećim poslovima u privrednim društvima sa deset ili više zaposlenih, odnosno najmanje osam godina radnog iskustva na poslovima u nivou kvalifikacije iz alineje 1 ovog stava;
- da nije osuđivano na kaznu zatvora u trajanju od šest ili više meseci;
- da se protiv lica ne vodi krivični postupak;
- da nije u sukobu interesa u smislu zakona kojim se uređuju privredna društva ili etičkog kodeksa društva.

Član 17.

Direktor:

- vodi poslove Društva u skladu sa Statutom i odlukama Osnivača Društva;
- zastupa Društvo prema trećim licima u skladu sa Statutom i odlukama Osnivača Društva;
- odgovara za zakonitost rada;
- izvršava odluke Osnivača Društva;
- vrši unutrašnji nadzor nad obavljanjem djelatnosti društva;
- predlaže izmjene i dopune Statuta;
- daje i opoziva prokuru;
- odlučuje o unutrašnjoj organizaciji Društva i akt o sistematizaciji uz saglasnost Osnivača;
- predlaže godišnji plan i program poslovanja Društva;
- izrađuje tromesečne i godišnji izvještaj o realizaciji plana i programa poslovanja Društva;
- sačinjava godišnji izvještaj o radu i finansijskom poslovanju Društva;
- predlaže visinu naknada za korišćenje zaštićenog dobra u skladu sa Zakonom o zaštiti prirode i ostalih usluga koje pruža Društvo – cjenovnik uz saglasnost Osnivača;
- donosi pravilnike koji su neophodni za rad Društva u skladu sa zakonom;
- odlučuje o godišnjem popisu imovine i sredstava Društva;
- izvještava Osnivača Društva u skladu sa Zakonom i Statutom društva;
- odlučuje o pravima, obavezama i odgovornostima zaposlenih u skladu sa zakonom i aktima Društva;
- vrši druge poslove u skladu sa Zakonom i Statutom društva.

Direktor može odlučiti da određene poslove iz svog djelokruga prenese na zaposlene sa posebnim ovlašćenjima i odgovornostima, izuzev poslova koji su na osnovu zakona utvrđeni kao isključiva nadležnost Direktora Društva.

Član 18.

Direktor može biti razrješen:

- na lični zahtijev;
- ako je zbog ne sprovođenja odluke ili akta došlo do povrede prava radnika ili je nanesena šteta imovini Društva, kako i kada je njegovom krivicom nanesena materijalna šteta Društvu ili trećim licima;
- ako prekorači ovlašćenja u pogledu prava utvrđenih ovim Statutom i drugim opštim aktima Društva;

- neosnovano odbija da izvrši odluke Osnivača, odnosno postupa protivno tim odlukama;
- ako Osnivač ne usvoji izvještaj o radu Društva, a utvrdi se da je direktor odgovoran za loše finansijske i poslovne rezultate Društva;
- u drugim slučajevima predviđenim Zakonom.

Član 19.

Direktor može imati zamjenika.

Zamjenika imenuje i razrješava Direktor.

Zamjenik pomaže direktoru u vršenju poslova i zamjenjuje ga u slučaju odsustva.

Na uslove, način i postupak imenovanja zamjenika, razloge i postupak u slučaju prestanka mandata i razrješjenja shodno se primjenjuju odredbe ovog Statuta kojima su ova pitanja uređena za direktora Društva.

Član 20.

Vršioca dužnosti Direktora određuje Osnivač.

Mandat Vršioca dužnosti Direktora traje do imenovanja Direktora, a najduže 6 (šest) mjeseci, sa mogućnošću produžetka za još 6 (šest) mjeseci.

Vršilac dužnosti mora ispunjavati uslove iz člana 16 ovog Statuta.

Član 21.

U slučaju istovremene privremene spriječenosti Direktora i zamjenika direktora da obavljaju funkciju, Osnivač određuje vršioca dužnosti direktora do povratka na rad direktora ili zamjenika direktora.

Vršilac dužnosti direktora određuje se iz reda zaposlenih u Društvu, bez javnog konkursa.

Za vršioca dužnosti direktora određuje se lice koje ispunjava uslove za direktora, u skladu sa zakonom i ovim Statutom.

Član 22.

Direktor može obrazovati stalne ili povremene komisije, koje mu pomažu u pripremi akata, programa rada, analiza i drugih poslova iz njegovog djelokruga.

Aktom o formiranju komisije utvrđuje se sastav, zadaci, rokovi, naknada za rad i druga pitanja.

Član 23.

Zbog potrebe bolje saradnje sa lokalnom zajednicom, odlukom Osnivača može se osnovati Saradničko vijeće.

Saradničko vijeće može brojati do 20 članova.

Pored predstavnika Osnivača, Društva i resornog ministarstva u sastav Saradničkog vijeća mogu se delegirati predstavnici sporstkih, nevladinih i ekoloških udruženja, mjesnih zajednica sa teritorije zaštićenog područja, relevantnih državnih i lokalnih institucija, turističkih djelatnika i Turističke organizacije i zainteresovnih privrednih društava.

Kriterijume o načinu izbora članova donosi Osnivač u odluci o osnivanju Saradničkog vijeća.

Član 24.

Saradničko vijeće ima pravilnik o svom radu koji donosi Osnivač.

U svom radu član Saradničkog vijeća:

- predlaže održavanje sjednice vijeća, u skladu sa pravilnikom,
- podnosi inicijative za unapređenje biznisa i života lokalne populacije,
- podnosi predloge za unapređenje upravljanja zaštićenim područjem,
- podnosi predloge i mišljenja na plan upravljanja zaštićenim područjem,

- ima pravo da bude redovno obaviješten o pitanjima značajnim za rad Saradničkog vijeća,
- traži pojašnjenja od upravljača zaštićenim područjem za pitanja u njihovoj nadležnosti, a koja se tiču zainteresovane strane koju on predstavlja.

VII KONTROLA AKTIVNOSTI DRUŠTVA

Član 25.

Obaveza Društva je da poslovne knjige i drugu dokumentaciju vodi prema važećim zakonima.

Osnivač vrši kontrolu i upravljanje sa Društvom u skladu sa posebnim zakonom, Odlukom o osnivanju i ovim Statutom.

Osnivač može odlučiti da se kontrola finansijskog poslovanja Društva izvrši od strane ovlašćene firme za reviziju.

Osnivač može zahtijevati od Direktora pisanu informaciju o situaciji u Društvu, odnosno o pojedinim pitanjima rada Društva.

Osnivač, preko svojih predstavnika, može u svakom momentu izvršiti uvid u dokumentaciju Društva.

VIII POSLOVNA TAJNA

Član 26.

Poslovnom tajnom Društva se smatraju isprave i podaci koji predstavljaju rezultat istraživačkog rada, isprave i podaci na čije čuvanje se Društvo obavezalo ugovorom sa drugim subjektima i ostale isprave i podaci čije bi saopštavanje neovlašćenom licu zbog njihove prirode i značaja bilo protivno interesima Društva.

Isprave ili podatke koji predstavljaju poslovnu tajnu može drugim licima saopštiti Direktor uz pisanu saglasnost Osnivača.

IX

OPŠTI AKTI, NAČINI NJIHOVOG DONOŠENJA I STUPANJA NA SNAGU

Član 27.

Opšte akte donosi Direktor uz saglasnost Osnivača.

Pored Statuta Društva donose se i sledeća akta:

- Pravilnik o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta Društva;
- Pravilnik o zaštiti, unutrašnjem redu i službi zaštite;
- Odluka o visini naknada za korišćenje zaštićenog dobra u skladu sa Zakonom o zaštiti prirode i ostalih usluga koje pruža Društvo – cjenovnik;
- Godišnji plan i program poslovanja Društva;
- Druga opšta akta kojima se uređuju određeni odnosi ili čije je donošenje obavezno ili proističe iz zakona.

Društvo vodi knjigu odluka, odnosno ulazno-izlazni upisnik.

Odluke upisne u knjigu odluka Društva proizvode pravno dejstvo.

Član 28.

Opšti akti se objavljuju isticanjem na oglasnoj tabli i na internet stranici Društva i stupaju na snagu 8 (osam) dana od dana njihovog objavljivanja.

X

RASPODJELA DOBITI I SNOŠENJE GUBITAKA

Član 29.

Osnivač ima pravo na cjelokupnu godišnju dobit Društva, nakon oporezivanja, u iznosu određenom za raspodjelu od strane Osnivača.

Dobit za raspodjelu utvrđuje se za svaku poslovnu godinu.

Osnivač može odlučiti, da se dobit izdvaja za rezerve ili reinvestiranje u razvoj Društva.

Društvo, odnosno Osnivač će pokrivati gubitke Društva u skladu sa zakonom.

XI

PRESTANAK DRUŠTVA

Član 30.

Društvo se osniva na neodređeno vrijeme i to sve dok ostoje ekonomski i zakonski uslovi za obavljanje njegove djelatnosti.

Društvo prestaje u slučajevima propisanim zakonima.

U slučaju prestanka Društva, Osnivaču se vraćaju uložena sredstva, pod uslovom da je Društvo iz stečenih sredstava izmirilo sve zakonom utvrđene obaveze.

XII

POSTUPAK IZMJENE STATUTA

Član 31.

Odluku o izmjenama i dopunama Statuta Društva donosi Osnivač u skladu sa Zakonom i ovim Statutom, na način kako je i donijet.

XIII

PRELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Član 32.

Na sve što nije regulisano ovim Statutom primjenjivaće se zakonski i podzakonski akti koji važe u Crnoj Gori.

Ovaj Statut stupa na snagu od dana objavljivanja u Službenom listu Crne Gore – opštinski propisi.

Stupanjem na snagu ovog Statuta prestaje da važi Statut Društva broj 01-01-031-2861/18 donešen 03.10.2018. godine.

Član 33.

Društvo je dužno da uskladi svoju organizaciju i poslovanje sa ovim Statutom u roku od 30 dana od dana njegovog stupanja na snagu.

Organima upravljanja Društvom imenovanim u skladu sa Statutom Društva broj 01-01-031-2861/18 donesenim 03.10.2018. godine, prestaje mandat danom stupanja na snagu ovog Statuta.

Izvršnom direktoru imenovanom u skladu sa Statutom Društva broj 01-01-031-2861/18 donesenim 03.10.2018. godine, prestaje mandat, a nastavlja da obavlja dužnost do izbora novog direktora.

Zaposleni u Društvu nastavljaju da obavljaju svoje poslove u skladu sa ugovorima o radu zaključenim prije stupanja na snagu ovog Statuta.

Član 34.

Sva opšta akta Društva će se uskladiti sa ovim Statutom u roku od 90 dana od dana stupanja na snagu, a do usklađivanja će se primjenivati postojeći akti.

SKUPŠTINA OPŠTINE HERCEG NOVI

Broj: 02-6-016-240/26
Herceg Novi, 26.06.2026. godine.

PREDSJEDNIK
Miloš Konjević, s.r.